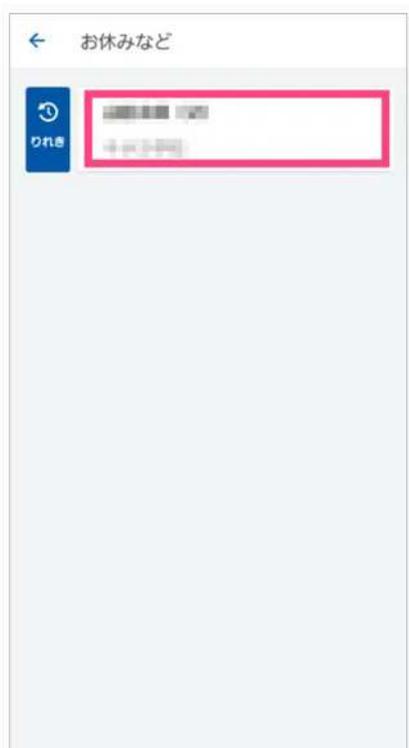


遅刻・欠席連絡の送信方法

(1) 「連絡」 > 「お休みなど」を押します



(2) 登録情報を押します。



(3) 内容・日付等を入力し、「送信」を押します。

お休みなど

内容

欠席

日付

11/17(水) ~ 11/17(水)

理由 *1つ以上選択してください

発熱

咳

備考

体調不良のためお休みさせていただきます

送信

(4) "送信しました"と表示され、遅刻・欠席などの連絡完了です。

お休みなど

内容

欠席

日付

11/17(水) ~ 11/17(水)

理由 *1つ以上選択してください

発熱

咳

備考

体調不良のためお休みさせていただきます

送信

送信しました

戻る